



Kenmerk:
Huishoudelijk
reglement S.V.
Communis.

's-Hertogenbosch,
November 2020
S.V. Communis

Huishoudelijk Reglement S.V. Communis

behorende bij de statuten van de vereniging, vastgesteld op de algemene ledenvergadering van november 2020.



S.V. COMMUNIS

STUDIEVERENIGING IB&CE

Inhoudsopgave

Table of Contents	2
1. Algemene bepalingen	3
2. Leden en lidmaatschap	3
3. Vrienden van S.V. Communis en sponsors	6
4. De algemene ledenvergadering.....	7
5. Het bestuur, samenstelling en benoeming.....	8
6. Het bestuur, taken en bevoegdheden	10
7. Bestuursvergadering	12
8. Financieel reglement van S.V. Communis.....	13
9. Commissies binnen de vereniging (m.u.v. de Kascommissie en de RvA)	16
11. De raad van advies	17
12. Procedures van bezwaar en beroep	18

1. Algemene bepalingen **(gebaseerd op art. 1 en 2 van het verenigingsstatuut)**

- a. De in deze reglementen opgenomen bepalingen gelden voor alle leden en voor zover van toepassing voor andere begunstigers van de vereniging. Daarnaast zijn deze bepalingen van toepassing op eenieder die gebruik maakt van de faciliteiten die de vereniging biedt.
- b. De bepalingen in dit reglement vinden hun oorsprong in de statuten. Daar waar deze (ogenschijnlijk) in strijd zijn met de laatstgenoemde, dient de desbetreffende bepaling in dit huishoudelijk reglement herzien te worden en geldt de bepaling uit de statuten.
- c. In die gevallen, waarin noch de reglementen, noch de statuten, noch de wet voorziet, beslist het bestuur.
- d. Het huishoudelijk reglement kan alleen gewijzigd worden middels een besluit van de algemene ledenvergadering.
- e. In dit document zal een aantal keer het wordt schriftelijk genoemd worden. Wij verstaan hieronder het versturen van een brief via de post en/of een e-mail naar de officiële mailadressen van onze vereniging.
- f. De vereniging heeft als doel: het (doen) bevorderen van:
 1. de contacten tussen studenten binnen de Academie voor Marketing en International Business; Bestuur aan de Avans Hogeschool te 's-Hertogenbosch;
 2. de contacten tussen deze studenten en medewerkers van de genoemde disciplines; en
 3. het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- g. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 1. het organiseren van studiegerichte, dan wel ontspannende activiteiten; en
 2. het aanwenden van alle wettige middelen die het doel van de studievereniging kunnen bevorderen.

2. Leden en lidmaatschap **(gebaseerd op art. 3 t/m 5 en art. 7 van het verenigingsstatuut)**

Lidmaatschap

- a. Lid van de vereniging kunnen zijn studenten die ingeschreven staan aan de Academie voor marketing en International Business aan de Avans Hogeschool te 's-Hertogenbosch. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
- b. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur bestaat er een mogelijkheid om schriftelijk bezwaar te maken.
- c. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en andere relevante gegevens van alle leden zijn opgenomen.
- d. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. Een lid heeft de mogelijkheid hiertegen in beroep te gaan.

Einde lidmaatschap

e. Het lidmaatschap eindigt door:

1. het overlijden van het lid;
2. het beëindigen van de opleiding;
3. opzegging door het lid;
4. opzegging door de vereniging;
5. ontzetting door de vereniging

f. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd.

g. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap, met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen, pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit.

h. Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behalve in het geval omschreven in de volgende alinea. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

i. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

1. als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
2. als een lid-ondanks schriftelijke aanmaning-zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of
3. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voort duren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

j. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de Ontzetting. Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. Een lid kan hiertegen in beroep gaan.

k. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging wordt ook voldaan als de opzegging elektronisch is gecommuniceerd. Ontzetting van het lidmaatschap kan echter uitsluitend mondeling gebeuren met bevestiging per mail.

Ereleden

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdienste voor de vereniging, tot erelid benoemen. Zolang een erelid studeert aan de Academie voor Marketing en International Business heeft het erelid dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid is echter vrijgesteld van het betalen van contributie. Na beëindiging van de studie hebben ereleden dezelfde rechten en plichten als een Alumni. Een erelid is echter wel welkom op de algemene vergadering maar mag daar uitsluitend des gevraagd het woord voeren. Een erelid heeft geen stemrecht.

Alumni

- a. Alumni bestaan uitsluitend uit oud-leden S.V. Communis.
- b. Na het afstuderen of uitschrijven wordt de kans gegeven zich schriftelijk in te schrijven.
- c. Lidmaatschap wordt beëindigd bij:
 - Het overlijden van het lid;
 - Opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - Ontzetting uit de vereniging door het bestuur, middels een mondeling overeenkomst en schriftelijke bevestiging per e-mail, onder vermelding van de reden(en), naar aanleiding van ernstige overtredingen van het statuut.
- d. Een Alumnus kan bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan tegen een ontzettingsbesluit van het bestuur.
- e. Het lidmaatschap wordt ieder schooljaar automatisch verlengd, zolang de Alumnus aan de eisen van lidmaatschap voldoet.
- f. Een Alumnus kan zich schriftelijk uitschrijven bij de secretaris. Hierbij wordt een opzeggingstermijn van een maand gehanteerd.
- h. Het bestuur bepaalt tot welke SV Communis activiteiten Alumni toegang krijgen. Hiervoor wordt dan een uitnodiging verstuurd.
- f. Het bestuur bepaalt of de Alumni toegang krijgen tot de Algemene Ledenvergadering.
- i.. Alumni hebben geen advies- of stemrecht, tenzij zij erelid zijn of in de Raad van Advies zitten.
- j. Leden, ereleden, Alumni en reünisten dienen zelf adreswijzigingen aan het bestuur door te geven opdat hun gegevens volledig, correct en actueel zijn.
- k. Ieder lid dient kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- l. Personen die ooit lid zijn geweest en afgestudeerd zijn van de opleidingen Commerciële Economie en International Business op de Avans 's-Hertogenbosch behoren tot de Alumni. De vereniging heeft hierbij het recht om de gegevens bij te houden voor informatieverstrekking.

Reünisten

- a. Reünisten bestaan uitsluitend uit oud-leden S.V. Communis.
- b. Na het afstuderen of uitschrijven wordt de kans gegeven zich schriftelijk in te schrijven.
- c. Lidmaatschap wordt beëindigd bij:
 - Het overlijden van het lid;
 - Opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - Ontzetting uit de vereniging door het bestuur, middels een schriftelijke verklaring, onder vermelding van de reden(en), naar aanleiding van ernstige overtredingen van het statuut.
- d. Een reünist kan bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan tegen een ontzettingsbesluit van het bestuur.

- e. Het lidmaatschap wordt ieder schooljaar automatisch verlengd, zolang de reünist aan de eisen van lidmaatschap voldoet.
- f. Een reünist kan zich schriftelijk uitschrijven bij de secretaris. Hierbij wordt een opzeggingstermijn van een maand gehanteerd.
- g. Alle reünisten zitten zijn ieder schooljaar verplicht om te voldoen aan de contributieplicht. Deze zal minimaal de helft van de contributieplicht van de leden bedragen. Reünisten staan vrij om meer bij te dragen.
- h. Het bestuur bepaalt tot welke S.V. Communis activiteiten reünisten toegang krijgen. Hiervoor wordt dan een uitnodiging verstuurd.
- i. Het bestuur bepaalt of de reünisten toegang krijgen tot de Algemene Ledenvergadering.
- j. Reünisten hebben geen advies- of stemrecht, tenzij zij erelid zijn of in de Raad van Advies zitten.
- k. Leden, ereleden en reünisten dienen zelf adreswijzigingen aan het bestuur door te geven opdat hun gegevens volledig, correct en actueel zijn.
- l. Ieder lid dient kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

3. Vrienden van S.V. Communis en sponsoren *(Gebaseerd op art. 6 van het verenigingsstatuut)*

Vrienden van S.V. Communis

- a. Vrienden van S.V. Communis zijn donoren die een (persoonlijke) connectie hebben met S.V. Communis.
Voorbeelden kunnen zijn:
 - medewerkers van de Academie voor marketing en International Business;
 - familieleden van actieve leden;
 - vrienden van actieve leden.
- b. Tegenover een donatie zal geen wederdienst van S.V. Communis staan.
- c. De hoogte van de donatie wordt bepaald door de Vriend van S.V. Communis.
- d. De frequentie van donatie wordt bepaald door de Vriend van S.V. Communis.
- e. Vrienden van S.V. Communis kunnen via email aan de penningmeester laten weten dat zij willen doneren. Deze email mag ook verstuurd worden door het actieve lid dat de aandacht van de Vriend van S.V. Communis op de vereniging heeft gevestigd.
- f. Vrienden van S.V. Communis kunnen uitgenodigd worden voor activiteiten van S.V. Communis door het bestuur, echter hier vallen niet de activiteiten exclusief voor leden onder.
- g. Vrienden van S.V. Communis hebben geen toegang tot de algemene ledenvergadering tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit, hebben geen advies- of stemrecht, tenzij zij erelid zijn of in de Raad van Advies zitten.
- h. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging.

- i. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.
- j. Donateurs hebben toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

Sponsors

- k. Sponsors zijn bedrijven die in ruil voor een financiële bijdrage daar een wederdienst tegenover zien.
- l. Het bestuur bepaalt welke sponsors worden geaccepteerd. De algemene ledenvergadering kan hier bezwaar tegen intekenen.
- m. De hoogte van de sponsoring en de wederdienst worden in overleg met de sponsor en het bestuur vastgesteld.
- n. De frequentie van de sponsoring en de wederdienst worden door de sponsor en het bestuur vastgesteld.
- o. Sponsors worden niet uitgenodigd voor activiteiten van S.V. Communis.
- p. Sponsors hebben geen toegang tot de algemene ledenvergadering tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit, hebben geen advies- of stemrecht, tenzij zij erelid zijn of in de Raad van Advies zitten.

4. De algemene ledenvergadering

(Gebaseerd op art. 15 t/m 19 van het verenigingsstatuut)

- a. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging.
- b. De algemene ledenvergadering wordt minimaal tweemaal per schooljaar bijeen geroepen en kent geen maximaal aantal vergaderingen.
- c. Het bestuur kan afwijken van de vaste ALV data als dit beter uitkomt voor de aanwezigheid van de leden.
- d. De algemene ledenvergadering kan bijeen worden geroepen door:
 - Het bestuur;
 - Een aantal leden die gezamenlijk een vijftiende (1/15^e) deel van de leden vertegenwoordigen, middels een schriftelijk verzoek.
- e. De algemene ledenvergadering dient drie weken voor de vergadering schriftelijk bekend te worden gemaakt aan alle leden.
- f. Alle niet-geschorste leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering
- g. Ieder aanwezig lid heeft één stem, met uitzondering van de actieve bestuursleden.
- h. Een lid kan een volmacht verlenen aan een andere lid om namens hem of haar te stemmen.
- i. Een volmachtsoverdracht moet voor aanvang van de algemene ledenvergadering aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
- j. Een lid kan niet meer dan een (1) volmacht vertegenwoordigen.
- k. De algemene ledenvergadering is bevoegd om:
 - Bestuursleden te benoemen, schorsen en te ontslaan;
 - De jaarstukken van de vereniging vast te stellen of af te wijzen;
 - Een kascommissie en haar leden te benoemen, schorsen en te ontslaan;
 - Ereleden te benoemen;
 - Het huishoudelijk- en andere verenigingsreglementen vast te stellen of te wijzigen;
 - Adviseurs van buiten de vereniging toe te laten tot de vergadering. Deze adviseurs hebben geen stemrecht.

- De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.
- l. Ieder aanwezig lid kan tijdens de algemene ledenvergadering een motie of een amendement indienen, mits deze:
 - Schriftelijk geformuleerd zijn;
 - Zijn voorzien van overwegingen en constatering;
 - Aansluiten bij het agendapunt dat op dat wordt besproken;
 - Niet ingaat tegen het statuut.
- m. Het bestuur moet de ingediende motie of amendement of overnemen of ter besluitvorming voorleggen aan de algemene ledenvergadering
- n. Een besluit van de algemene ledenvergadering is een door volstreekte meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigende leden, ongeacht hun aantal, aangenomen voorstel.
- o. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee in de besluitvorming van de algemene ledenvergadering
- p. Alle stemmingen vinden hoofdelijk of mondeling plaats, tenzij drie aanwezige leden het verzoek indienen bij de algemene ledenvergadering voor een besloten, schriftelijke stemming.
- q. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen.
- r. Bij een besloten schriftelijke stemming worden de stemmen geteld door één aanwezig lid en één aanwezig bestuurslid.
- s. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur uit hun midden een voorzitter van de vergadering aan.
- t. Wordt ook op deze wijze niet voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- u. De voorzitter heeft het recht om de vergadering te allen tijde te schorsen voor maximaal 30 minuten.
- v. De algemene ledenvergadering kan besluiten om de vergadering voor bepaalde tijd te schorsen.
- w. De algemene ledenvergadering wordt genotuleerd door de secretaris. Ontbreekt de secretaris, dan wijst het bestuur uit hun midden een notulist van de vereniging aan.
- x. De notulen van de vergadering wordt uiterlijk drie weken na afloop van de algemene ledenvergadering, inclusief alle bijlagen, verstuurd te worden naar alle leden.
- y. De notulen van de vergadering moet op de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden vastgesteld.

5. Het bestuur, samenstelling en benoeming **(Gebaseerd op art. 8 en 9 van het verenigingsstatuut)**

- a. Het bestuur vormt het dagelijks bestuur van de vereniging.
- b. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) en maximaal zeven (7) leden van de vereniging.
- c. De algemene ledenvergadering benoemt de leden van het bestuur.
- d. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies binnen het bestuur.
- e. De algemene ledenvergadering kan besluiten om zelf een voorzitter te benoemen.
- f. Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- g. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één lid gedragen worden.

- h. Andere bestuursfuncties kunnen zijn:
 - Vicevoorzitter;
 - Activiteiten (formele- en informele-);
 - Introductie;
 - Promotie & ledenwerving;
 - Commerciële Economie of International Business;
 - Interne zaken;
- i. Het bestuur draagt zorg voor een volledig en rechtsgeldig bestuur.
- j. De algemene ledenvergadering benoemt op voordracht van het bestuur nieuwe bestuursleden.
- k. Bestuursleden worden gekozen middels de volgende procedure:
 - Zodra er een plek in het bestuur vrij komt of mogelijk vrij zou kunnen komen wordt dit gemeld aan alle leden;
 - De vacatures worden drie (3) maanden voor de algemene vergadering opgesteld, tenminste vier (4) weken voor de algemene ledenvergadering moet de sollicitatie door het bestuur ontvangen zijn;
 - Ten minste twee (2) weken voor de algemene vergadering ontvangen de leden een uitnodiging voor de vergadering met daarbij de kandidatenlijst;
 - Alle leden mogen solliciteren gedurende deze periode, middels een door het bestuur gekozen weg, leden kunnen slechts voor één (1) functie solliciteren;
 - Bestuurders worden benoemd voor een periode van één (1) jaar. Bestuurders zijn herbenoembaar, maar zullen zich wederom kandidaat moeten stellen. Een bestuurder kan maximaal drie jaar bestuurder zijn. Een bestuurder kan echter slechts twee maal dezelfde functie bekleden.
 - De algemene ledenvergadering, m.u.v. alle kandidaat-bestuursleden, besluit wie er toetreedt tot het bestuur.
- l. De motivatiebrief en het CV van de kandidaat bestuursleden worden aan de leden van de ALV bekend gemaakt.
- m. Een aftredend bestuurslid is verantwoordelijk voor het overdragen van zijn of haar taken aan een opvolger.
- n. Het bestuur kan besluiten om interim-bestuursleden aan te stellen.
- o. Een interim-bestuurslid is altijd een lid van de vereniging.
- p. Het bestuur kan alleen interim-bestuursleden benoemen als daar een geldige reden voor is.
- q. Het bestuur moet zich over het aanstellen van een interim-bestuurslid verantwoorden bij de algemene ledenvergadering.
- r. Interim-bestuurslidmaatschap geldt tot maximaal de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- s. Een bestuurslidmaatschap eindigt bij:
 - Het overlijden van het bestuurslid;
 - Opzegging van het lidmaatschap;
 - Aftreden van de bestuursfunctie;
 - Verstrijken van de maximale termijn van het dragen van een bestuursfunctie;
 - Door een besluit van ontslag door de algemene ledenvergadering.
 - Door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - Wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
- t. Een bestuurslid kan door het bestuur of de algemene vergadering worden geschorst voor een periode van maximaal drie maanden als het bestuurslid in strijd handelt met het statuut. Dit termijn kan eenmaal worden verlengd.
- u. Een bestuurslid kan bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan tegen een schorsingsbesluit van het bestuur.

6. Het bestuur, taken en bevoegdheden **(Gebaseerd op art. 12 t/m 14 van het verenigingsstatuut)**

- a. Het bestuur dient te handelen in het belang van de vereniging.
- b. Het bestuur dient het doel van de vereniging te realiseren.
- c. Het bestuur dient erop toe te zien dat de statuten en reglementen worden nageleefd.
- d. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
- e. Het bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten genomen in de algemene ledenvergadering.
- f. Het bestuur draagt zorg voor de promotie van de vereniging.
- g. Het bestuur onderhoudt de contacten met andere verenigingen.
- h. Het bestuur is in alle gevallen verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.
- i. Het bestuur dient aan het begin van het schooljaar een beleidsplan met begroting te laten goedkeuren door de algemene ledenvergadering.
- j. Het bestuur dient zich zo goed mogelijk aan dit beleidsplan met begroting te houden tenzij er noodzaak bestaat hiervan af te wijken.
- k. Het bestuur dient aan het einde van het schooljaar een jaarverantwoording met jaarrekening op te stellen en deze bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering te laten goed keuren.
- l. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
- m. De taken en bevoegdheden van bestuursleden zijn:

Voorzitter;

- a. Draagt zorg voor de continuering van de gehele vereniging en het bestuur;
- b. Op de hoogte zijn van de dagelijkse gang van zaken betreffende de vereniging;
- c. Het voorzitten en samenstellen van de agenda van het bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen;
- d. Samenstelling van de agenda voor het voorzittersoverleg;
- e. c. Het aanspreekpunt voor de gehele vereniging;
- f. Begeleiding van de vaststelling van het beleidsplan voor het komende bestuursjaar en de presentatie van dit beleidsplan tijdens de ALV;
- g. Het toezien op de uitvoering van de in het beleidsplan gestelde doelstellingen;
- h. Het bijwonen van het overleg met andere verenigingen;
- i. Het onderhouden van het contact met de Raad van Advies van de Studievereniging;
- j. Draagt zorg voor de relatie tussen S.V. Communis en Avans Hogeschool.

Secretaris

- a. Het notuleren van de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen, het uitwerken van deze notulen en het beschikbaar stellen aan alle leden van de vereniging;
- b. Het onderhouden van het ledenbestand (inclusief aspirant-leden, ereleden, reünisten en RvA-leden);
- c. Samenstellen van de agenda voor Algemene Ledenvergaderingen, in samenwerking met de voorzitter;
- d. Het waarnemen van de functie van de voorzitter, indien deze niet in staat is tot het uitvoeren van zijn functie;
- e. Draagt de zorg voor de inkomende en uitgaande (elektronische) post;
- f. Draagt zorg voor de communicatie richting leden;
- g. Het onderhouden van het contact met de secretarissen van de commissies en het voorzitten van de secretarisvergaderingen;
- h. Het waarnemen van de functie van de Penningmeester, indien deze niet in staat is tot het uitvoeren van zijn functie.

Penningmeester

- a. Houdt een maandelijks kasboek bij en brengt daarover verslag uit bij de bestuursvergaderingen;
- b. Brengt bij de algemene ledenvergadering een halfjaarlijks financieel verslag uit;
- c. is verantwoordelijk voor het beoordelen, afhandelen, administreren van alle financiële transacties van de vereniging (rekeningen, declaraties en contributies);
– Is verantwoordelijk voor de organisatie, invulling en verslaglegging van de kascommissie bij de algemene ledenvergadering;
- d. Is verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten met de bank en andere externe financiële instellingen;
- e. Het onderhouden van het contact met de penningmeesters van de commissies en het voorzitten van het penningmeesteroverleg;
- f. Het coördineren van de Introcommissie.

Publieke Relaties en Externe Betrekkingen Functionaris

- a. Werving van nieuwe sponsors, onderhouden van contact met donateurs en sponsors;
- b. Het onderhouden en, indien gewenst, verbeteren van relaties met al bestaande externe betrekkingen;
- c. Het onderhouden van contact met de PR-functionarissen van de verschillende commissies en het voorzitten van het PR-overleg;
- d. Bedrijven informeren over de Studievereniging;

- e. Het bijhouden van Externe Betrekkingen Database (EB-database);
- f. Het coördineren van de educatieve activiteiten.

7. Bestuursvergadering

(Gebaseerd op art. 10 t/m 11 van het verenigingsstatuut)

- a. De bestuursvergadering neemt de bestuursbesluiten.
- b. De bestuursvergadering bestaat uit alle actieve bestuursleden.
- c. Alle bestuursleden zijn verplicht deel te nemen aan de bestuursvergadering, tenzij het bestuurslid gemotiveerd zijn of haar afwezigheid meldt en de bestuursvergadering hiermee akkoord gaat.
- d. Op de bestuursvergadering kunnen andere leden of adviseurs uitgenodigd worden.
- e. De bestuursvergadering kent een vertrouwelijk karakter. Notulen en andere berichtgeving van de bestuursvergadering mag alleen per bestuursbesluit openbaar worden verklaard.
- f. De bestuursvergadering vindt minstens eenmaal per zes weken plaats, met uitzondering van de zomervakantie.
- g. In het begin van het schooljaar stelt het bestuur een schema op met geplande bestuursvergaderingen.
- h. Ieder bestuurslid kan schriftelijk het verzoek indienen om een extra bestuursvergadering bijeen te roepen. Het bestuur beoordeelt de noodzaak tot vergaderen.
- i. Bijeenroeping van de bestuursvergadering gebeurt minstens zeven dagen voor de vergadering, middels een schriftelijke uitnodiging en agenda die verstuurd worden aan alle bestuursleden
- j. Een bestuursbesluit is: een door volstreekte meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigende bestuursleden, ongeacht hun aantal, aangenomen voorstel.
- k. Een bestuurslid kan een volmacht verlenen aan een andere bestuurslid om namens hem of haar te stemmen.
- l. Een volmachtsoverdracht moet voor aanvang van de bestuursvergadering aan de rest van bestuur kenbaar worden gemaakt.
- m. Een bestuurslid kan niet meer dan één volmacht vertegenwoordigen.
- n. Alle stemmingen vinden hoofdelijk of mondeling plaats, tenzij één aanwezig bestuurslid het verzoek indient bij de bestuursvergadering voor een besloten schriftelijke stemming.
- o. Bij een besloten schriftelijke stemming worden de stemmen geteld door de voorzitter en één ander aanwezig bestuurslid.
- p. Een bestuurslid kan bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan tegen een besluit van de bestuursvergadering.
- q. De bestuursvergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur uit hun midden een voorzitter van de vergadering aan.
- r. De voorzitter heeft het recht om de vergadering ten alle tijden te schorsen voor maximaal 30 minuten.
- s. De bestuursvergadering kan besluiten om de vergadering voor bepaalde tijd te schorsen.
- t. De bestuursvergadering wordt genotuleerd door de secretaris. Ontbreekt de secretaris, dan wijst het bestuur uit hun midden een notulist van de vereniging aan.

- u. De notulen van de vergadering wordt uiterlijk één week na afloop van de bestuursvergadering, inclusief alle bijlagen, verstuurd te worden naar alle bestuursleden.
- v. De notulen van de vergadering moet op de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

8. Financieel reglement van S.V. Communis. **(Gebaseerd op art. 14 van het verenigingsstatuut)**

- a. Het boekjaar van de vereniging loopt van één augustus tot en met eenendertig juli.
- b. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.
- c. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige. De commissie brengt van haar onderzoekverslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.
- d. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

Rechtshandelingen in naam van de vereniging

- a. Een rechtshandeling betreft: Iedere vorm van overeenkomst tussen S.V. Communis en een externe partij waarbij verenigingsgeld gemoeid is.
- b. Een bestuurslid kan zelfstandig rechtshandelingen aangaan tot €50 per rechtshandeling.

- c. Een bestuurslid kan niet zelfstandig periodieke rechtshandelingen, zoals abonnementen, aangaan.
- d. Rechtshandelingen tussen de €50 en €300 moeten middels een beslissing in de bestuursvergadering bekrachtigd worden.
- e. Rechtshandelingen waarbij sprake is van een periodieke rechtshandelingen tot maximaal twee jaar, zoals abonnementen, moeten altijd middels een beslissing in de bestuursvergadering bekrachtigd worden.
- f. In het geval van rechtshandelingen boven €300 dient het bestuur alle leden schriftelijk op de hoogte te stellen. Bij schriftelijk bezwaar van het aantal leden dat gezamenlijk 10 procent van de leden vertegenwoordigt binnen twee weken na verzending van de e-mail, dient binnen vier weken na het verzonden bezwaar een algemene ledenvergadering georganiseerd te worden waar het bestuur goedkeuring dient te vragen over de betreffende rechtshandeling.
- g. Voor rechtshandelingen die langer strekking hebben dan twee schooljaren dient het bestuur alle leden schriftelijk op de hoogte te stellen. Bij schriftelijk bezwaar van het aantal leden dat gezamenlijk 10 procent van de leden vertegenwoordigt binnen twee weken na verzending van de e-mail, dient binnen vier weken na het verzonden bezwaar een algemene ledenvergadering georganiseerd te worden waar het bestuur goedkeuring dient te vragen over de betreffende rechtshandeling.

Beheer van financiële informatie

- h. De penningmeester beheert de financiële administratie.
- i. Alleen de penningmeester en de voorzitter mogen toegang hebben tot en in bezit zijn van financiële zaken van de vereniging.
- j. Bij uitzondering mogen financiële zaken tijdelijke in beheer zijn bij benoemde bestuursleden.
- k. Interim-bestuursleden, commissieleden en andere leden mogen onder geen beding toegang hebben tot gevoelige financiële zaken.

Financiële verantwoording bij de algemene ledenvergadering

- l. Het afleggen van de financiële verantwoording aan de algemene ledenvergadering gebeurt middels een halfjaarlijks financieel verslag.
- m. Het halfjaarlijks financieel verslag bestaat tenminste uit:
 - Een overzicht van de kasboeken van die periode;
 - Een overzicht van de balans van de vereniging op dat moment;
 - Een (voorlopig-) financieel resultaat t.o.v. de vastgesteld begroting;
 - Een verslag over alle financiële documentatie van de vereniging door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie.
- n. De algemene ledenvergadering kan mondelingen en schriftelijke vragen stellen aan het bestuur n.a.v. het halfjaarlijks financieel verslag.
- o. De algemene ledenvergadering moet het halfjaarlijks financieel verslag goedkeuren. Mocht de algemene ledenvergadering besluiten om dit niet te doen, moet het bestuur een verbetervoorstel over de financiën indienen bij de algemene ledenvergadering.

Financiële verantwoording bij de bestuursvergadering

- p. Het afleggen van de financiële verantwoording aan bestuursvergadering gebeurt middels een mondeling of schriftelijk financieel verslag van de penningmeester.
- q. Het financieel verslag bestaat tenminste uit:
 - Het kasboek van de meest recente afgesloten maand;
 - Een verslag van de hoogte van het banksaldo op dat moment.

Declaraties

- r. Wanneer er een aankoop is gedaan voor S.V. Communis door bestuursleden, commissieleden of andere leden waarbij geen gebruik is gemaakt van de pinpas van de vereniging, kan dit gedeclareerd worden bij de penningmeester.
- s. Het indienen van een declaratie moet middels het officiële declaratieformulier.
- t. Het declaratieformulier moet altijd vrij toegankelijk zijn voor de leden.
- u. Een declaratieformulier kan alleen goedgekeurd worden door de penningmeester als het in zijn volledigheid en naar waarheid is ingevuld en er een duidelijk leesbare scan/foto van de bon is gestuurd naar de penningmeester. Het declaratieformulier is alleen geldig als het is voorzien van een referentienummer en een handtekening van de penningmeester.
- v. De declaratie moet binnen maximaal twee weken worden gekeurd en de declarant zal hier een schriftelijke bevestiging van ontvangen.
- w. Wegens omstandigheden mag deze deadline overschreden worden. Deze omstandigheden zijn:
 - Wanneer niemand de positie van penningmeester vervult en deze taak terugvalt op de secretaris;
 - door het bestuur erkende ernstige persoonlijke omstandigheden van de penningmeester.
- x. In het schriftelijke bericht en op de bankafschrift moet het toegewezen referentienummer gemeld staan.

9. Commissies binnen de vereniging (m.u.v. de Kascommissie en de RvA)

- a. Het bestuur kan besluiten om voor de uitvoer van een deel van haar taken commissies in het leven te roepen.
- b. Commissies dienen te handelen in het belang van de vereniging.
- c. Er zijn twee soorten commissies:
 - Vaste commissies die voor onbepaald tijd worden opgericht voor de uitvoer van een doorlopend taak;
 - Tijdelijke commissies die opgericht worden met een vastgesteld doel voor bepaalde tijd;

Vaste Commissies

- d. Vaste commissies worden opgericht middels een bestuursbesluit, met schriftelijke bekendmaking van de reden voor oprichting en het kader van de commissie aan alle leden.
- e. Een vaste commissie wordt altijd voorgezeten door een bestuurslid.
- f. De voorzitter van de commissie bepaalt wie benoemd wordt tot commissielid in zijn of haar commissie.
- g. Alle leden en andere begunstigers kunnen zitting nemen in een vaste commissie.
- h. De voorzitter van de commissie kan adviseurs toelaten in een vaste commissie.
- i. De voorzitter van de commissie is verantwoordelijk voor het werven van commissieleden.
- j. Lidmaatschap van een commissie kan beëindigd worden door:
 - Beëindiging van het lidmaatschap volgens art. 2.C;
 - Opzegging van het commissielidmaatschap door het lid;
 - Verwijdering van de commissie door de commissievoorzitter.
- k. De commissievoorzitter kan een commissievergadering bijeenroepen.
- l. Vaste commissies zijn bevoegd om namens de vereniging extern contact te voeren.
- m. Vaste commissies zijn bevoegd om zelf het door de algemene ledenvergadering vastgestelde begrotingsgeld te besteden.
- n. De commissievoorzitter moet mondeling of schriftelijk verslag uit brengen bij de bestuursvergadering over zijn of haar commissie.
- o. Dit verslag bestaat tenminste uit;
 - Voortgang van de doelen van de commissie;
 - Grote en bemensing van de commissie;
 - Financiële staat van de commissie.
- p. De vaste commissies van de vereniging zijn door het bestuur benoemd:
 - De activiteitencommissie;
 - De introductiecommissie;
 - Carrièrecommissie;
 - Promotiecommissie;
 - Kascommissie.
- q. Vaste commissies worden beëdigd middels een bestuursbesluit, met schriftelijke bekendmaking met de reden voor beëindiging aan alle leden.

Tijdelijke commissies

- r. Tijdelijke commissies worden opgericht middels een bestuursbesluit.
- s. Bij de oprichting van een tijdelijke commissie bepaald het bestuur:

- Wat het doel van de commissie is;
 - Wie zitting nemen in de tijdelijke commissie;
 - Wanneer de tijdelijke commissie zijn doel volbracht heeft en wordt opgeheven;
 - Wat het budget en andere middelen zijn die de tijdelijke commissie tot zijn beschikking heeft.
- t. Leden van een tijdelijke commissie kunnen leden, begunstigers of adviseurs zijn.
- u. De tijdelijke commissie moeten verslag uit brengen aan het bestuur zodra zijn hun doel volbracht hebben.

10. De kascontrole commissie

(Gebaseerd op art. 14 van het verenigingsstatuut)

- a. De kascommissie controleert alle vormen van financiële administratie van de vereniging.
- b. De kascommissie bestaat uit tenminste twee en maximaal drie leden van de vereniging.
- c. Actieve bestuursleden, aspirant-leden en andere begunstigers kunnen geen deel uit maken van de kascommissie.
- d. De algemene ledenvergadering besluit uit hun midden wie de leden van de kascommissie worden.
- e. Lidmaatschap van de kascommissie geldt voor maximaal twee schooljaren.
- f. De penningmeester is verantwoordelijk voor bemensing en organisatie van de kascommissie.
- g. De kascommissie moet minstens tweemaal per schooljaar een kasverslag uit brengen.
- h. Het kasverslag bestaat uit het oordeel van de kascommissie over de financiële huishouding van de vereniging en de werkwijze hoe ze tot het oordeel zijn gekomen.
- i. Het bestuur is verantwoordelijk om ongehinderd alle fysieke en digitale financiële administratie te beschikken te stellen aan de kascommissie.
- j. De penningmeester is verantwoordelijk om af te spreken met de kascommissie hoe de financiële controle te organiseren.
- k. Mist er geen afspraken worden gemaakt tussen de penningmeester en de kascommissie moeten de financiële administratie uiterlijk drie weken voor aanvang van de algemene ledenvergadering aan de kascommissie door het bestuur worden aangeleverd.
- l. Het kasverslag dient uiterlijk één week voor aanvang van de algemene ledenvergadering verstuurd te worden naar alle leden.
- m. De algemene ledenvergadering kan besluiten om meer informatie nodig te hebben voor de financiële controle van de vereniging. De kascommissie en de penningmeester zullen hier gezamenlijk in moeten voorzien.
- n. De algemene ledenvergadering kan besluiten het kasverslag af te keuren, het bestuur is dan verplicht te komen met een oplossing voor de bezwaren van de algemene ledenvergadering.

11. De raad van advies

- a. De raad van advies ondersteunt met gevraagd en ongevraagd advies het bestuur in het besturen van de vereniging.
- b. De raad van advies kan bestaan uit leden, ereleden en andere begunstigers.
- c. Actieve bestuursleden en aspirant-leden kunnen geen deel uitmaken van de raad van advies.
- d. De algemene ledenvergadering besluit wie zitting neemt in de raad van advies.

- e. Het bestuur kan kandidaten voor de raad van advies aandragen aan de algemene ledenvergadering.
- f. De raad van advies brengt advies uit middels een schriftelijk bericht aan het bestuur of een mondeling dan wel schriftelijk bericht tijdens de algemene ledenvergadering.
- g. Het bestuur dient een advies van de raad van advies als ingekomen stuk bij de bestuursvergadering te behandelen.
- h. De algemene ledenvergadering kan tijdens een algemene ledenvergadering een advies vragen van de raad van advies.
- i. Het bestuur kan de raad van advies uitnodigen deel te nemen aan (een deel van) de bestuursvergadering.
- j. De algemene ledenvergadering kan leden van de raad van advies schorsen of ontslaan.

12. Procedures van bezwaar en beroep

- a. Dit artikel geldt voor alle categorieën van bestuursbesluiten namens de vereniging waarbij statutair is vastgelegd dat hierbij een bezwaar- of beroepsprocedure mogelijk is ter verweer van de belanghebbende betrokkene;
- b. Procedures van bezwaar of beroep kunnen slechts worden ingezet door de betrokkene. Mocht het bestuursbesluit namens de vereniging meerdere leden raken, dienen zij ieder afzonderlijk een bezwaar- of beroepsprocedure te starten;
- c. Tegen een bestuursbesluit namens de vereniging kan de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bestuur zal binnen één maand na ontvangst van het bezwaarschrift van het betrokkene lid het bestuursbesluit heroverwegen en het betrokkene lid hierover schriftelijk informeren met opgave van redenen en onder vermelding van de mogelijkheid van beroep daartegen;
- d. De betrokkene heeft het recht om binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het herziene bestuursbesluit na de bezwaarprocedure een beroepsprocedure starten, doormiddel van het schriftelijk aantekenen van beroep. Gedurende de beroepstermijn en gedurende beroepsprocedure is het betrokken lid geschorst. Na ontvangst van het beroepsschrift van de betrokkene, zal het bestuur binnen één maand een speciale algemene vergadering uitroepen. Deze vergadering zal maximaal zes weken na ontvangst van het beroepsschrift van betrokkene plaatsvinden;
- e. Bij deze vergadering krijgen zowel het bestuur als de betrokkene de mogelijkheid de redenen van het bestuursbesluit en beroep toe te lichten. Hierna dient het zittende bestuur een technisch voorzitter aan te wijzen en dient het bestuur en het betrokken lid de zaal te verlaten.
 - a. De technisch voorzitter zal, nadat het bestuur en betrokken lid de zaal hebben verlaten, het besluit van het bestuur in stemming brengen. De vergadering besluit bij gewone meerderheid over het besluit van het bestuur. Het bestuur en het betrokken lid hebben in deze vergadering geen stemrecht. Bij staking van de stemmen zal er herhaaldelijk een nieuwe stemming moeten plaatsvinden totdat er een meerderheid behaald is.
 - b. Na het nemen van het besluit door de vergadering maakt de technisch voorzitter het 10/11 besluit kenbaar aan het bestuur en het betrokken lid.

c. Bij het gegrond verklaren van het beroep van het betrokken lid, zal direct na bekendmaking van de stemmen het bestuursbesluit komen te vervallen.